

Số: /TB-UBND

Long Hoa, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Công văn số 974/SNV-CCVC ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc hướng dẫn giải quyết hồ sơ chuyển công tác viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2868/SNV-CCVC ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc chỉ tiêu tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo chuyển công tác trực thuộc UBND phường Long Hoa.

Ủy ban nhân dân phường Long Hoa thông báo nhu cầu chỉ tiêu tiếp nhận viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo và tiếp nhận hồ sơ chuyển đến của viên chức, cụ thể như sau

1. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tiếp nhận: 57 chỉ tiêu.

1.1 Vị trí việc làm giáo viên mầm non hạng III: 03 chỉ tiêu.

1.2 Vị trí việc làm giáo viên tiểu học hạng III: 08 chỉ tiêu.

1.3 Vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở hạng III: 39 chỉ tiêu.

1.4 Vị trí việc làm nhân viên y sỹ hạng IV: 04 chỉ tiêu.

1.5 Vị trí việc làm nhân viên thư viện hạng IV: 03 chỉ tiêu.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

a) Đối tượng

Viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đang công tác trong các trường học trên địa bàn tỉnh Tây Ninh và ngoài tỉnh; có nguyện vọng được chuyển công tác đến các trường học thuộc Ủy ban nhân dân phường Long Hoa; được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức đồng ý cho liên hệ chuyển công tác đến phường Long Hoa.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn

Đảm bảo các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm cần tiếp nhận. Cụ thể:

- Giáo viên mầm non hạng III, mã số: V.07.02.26.
- Giáo viên tiểu học hạng III, mã số: V.07.03.29.
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số: V.07.04.32.
- Nhân viên y sỹ hạng IV, mã số: V.08.05.13.
- Nhân viên thư viện hạng IV, mã số: V.10.02.07

Không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

3. Thành phần hồ sơ tiếp nhận

- Đơn đề nghị chuyển công tác (có ý kiến thống nhất của Thủ trưởng đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền quản lý).

- Sơ yếu lý lịch (Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Bản sao có chứng thực các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức, quyết định lương đang hưởng.

- Bản sao kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong 03 năm gần nhất.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của viên chức về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của Thủ

trưởng cơ quan, đơn vị.

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao các giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên của Nhà nước (nếu có).

- Bản sao các thành tích, danh hiệu được cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có).

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức từ cấp xã trở lên, đồng ý cho viên chức liên hệ chuyển công tác đến các trường học thuộc Ủy ban nhân dân phường Long Hoa.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

a) Thời gian: ***Trong giờ hành chính, từ ngày thông báo đến hết ngày 30/9/2025.***

b) Địa điểm: Phòng Văn hoá - Xã hội phường Long Hoa (Địa chỉ: Số 04, đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, tỉnh Tây Ninh)

5. Thời điểm niêm yết và công bố danh sách viên chức xin chuyển đến đã được xét duyệt theo thứ tự ưu tiên vào ngày 03/10/2025.

Ủy ban nhân dân phường Long Hoa thông báo đến các cá nhân có nguyện vọng được chuyển công tác đến các trường học thuộc Ủy ban nhân dân phường Long Hoa biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh.
- CT và các PCT UBND phường;
- Phòng VHXX (niêm yết);
- Trung tâm CƯ'DVSNC (đưa tin);
- Lưu: VT, PVHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Vinh